

PP&DELIVERY OFFICE

SSG.COM 점포업무관리시스템

업체배송 사용자 매뉴얼

Menu Index

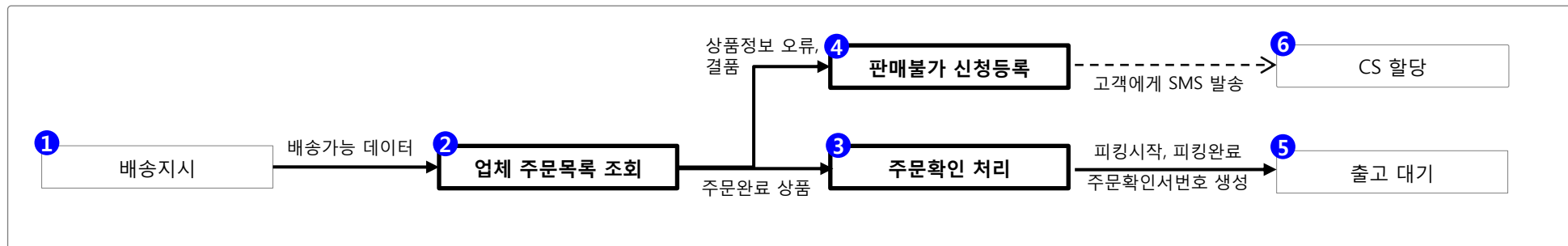
1. 업체 주문 관리
2. 업체 출고 관리
3. 업체 출고지연 관리
4. 업체 배송완료 관리
5. 업체 미배송완료 관리
6. 업체 주문/배송 현황
7. 업체 주문확인서 출력 관리
8. 업체 매출인증 관리

□ 개요

업체 주문관리는 업체로 등록된 상품(백화점PP배송, 백화점구로통합배송, 이마트점포배송 방식이 아닌 모든 경우) 및 각 브랜드의 주문 정보를 확인하고 브랜드 직접 배송건을 확인하는 메뉴입니다.

품질 또는 상품정보 오류로 인해 배송 불가한 상품을 취소 신청합니다.

□ 업무흐름 및 정책사항



- ① 배송지시
배송유형이 출고이고, 배송지시가 내려진 상품의 주문 목록 조회합니다.
- ② [업체 주문목록 조회](#) ▶
a. 주문상품 단위로 배송처리가 가능한 데이터만 조회합니다.
b. 주문확인처리된 데이터는 조회하지 않습니다.
- ③ [주문확인 처리](#) ▶
a. 주문완료인 상품을 주문확인 처리합니다.
- 주문대기, 주문취소 상품은 주문확인처리가 불가합니다.
- 주문확인처리 후에는 고객의 주문취소가 불가합니다.
b. 주문확인처리된 데이터는 [업체 출고 관리]의 대상 데이터가 됩니다.
- ④ [판매불가 신청등록](#) ▶
a. 품질 또는 상품정보 오류로 인해 해당 상품의 배송이 불가한 경우 판매불가 신청등록합니다.
- 등록 시점에 해당 주문 고객에게 프로세스 SMS를 발송합니다.
b. 주문상태=주문완료인 경우 배송상태=대기, 주문상태=결제대기인 경우 배송상태=없음이 됩니다.
- ⑤ 출고 대기
a. 주문확인처리된 데이터는 상세배송진행상태가 출고대기되어 주문확인서번호가 생성됩니다.
- ⑥ CS 할당
a. 주문상태=주문완료 & 배송상태=대기, CS 확인하면 판매불가신청 상태는 결품확정 되어, 주문상태=주문취소 & 배송상태=취소로 변경됩니다.
b. 주문상태=결제대기 & 배송상태=공란, CS 확인하면 판매불가신청 상태는 결품확정 되어, 주문상태=주문취소로 변경됩니다.
c. CS 확인 후 자동재결제 가능한 경우, 24시간 지난 시점에 자동취소되며, 자동재결제가 불가능한 경우에는 CS에서 전일자 취소신청건에 대해 확인 후 취소처리됩니다.

1 업체 주문 관리

화면명	업체배송-Infra 업체 주문 관리	사용자	PP운영기획, 상품입점사, 하위업체
메뉴경로	업체배송-Infra 배송관리 > 업체 주문 관리		

업체 주문 관리

업체 주문 조회

기간

배송지시일

2013-10-08 ~ 2013-10-11

최근3일

물구분

선택

업체구분

업체

출고유형

신규

주문상태

☐ 정상 ☐ 취소 ☐ 대기

예약판매 여부

☒ Yes ☒ No

국내/외구분

☒ 국내 ☐ 해외

상품명

상품번호

업체상품번호

수취인

주문자

주문자ID

주문번호

1

2

3

4

조회

초기화

2 업체 주문목록 총 0 건

순번	출고유형	주문번호	배송번호	출고예정일자	주문상태	상세배송 진행상태	판매불가 신청상태	상품명	업체상품번호	상품번호	속성	모델명	예약판매 구분
16	일반출고	20131005700005	00000035650	2013-10-05	정상	배송지시		바람이 보다 영화에매권	0000009784139	null			
17	일반출고	20131005700006	00000028709	2013-10-05	정상	배송지시		[단독구성물링선7종]라끄베르 마쿠C	0000006273216	null		라끄베르	
18	일반출고	20131005700007	00000033095	2013-10-05	정상	배송지시		무형광 합수유보라 (산전산출결을) 2	0000004662668	L	#701 2P		
19	일반출고	20131005700011	00000030013	2013-10-05	정상	배송지시		[상성직배송/설치] 아티브 북 4 NT4	0000009797225	null	NT450RSE-K30L		
20	일반출고	20131005700012	00000033222	2013-10-05	정상	배송지시		나미키 닥트10 운동화 DART 10 (580	F0700000	0000006452517	S80523	S80523-002	
21	일반출고	20131005700013	00000031892	2013-10-05	정상	배송지시		[한국 아이세이프] 프리미엄 아이세이프	0000005130924	null			
22	일반출고	20131005700013	00000031892	2013-10-05	정상	배송지시		여성 컴퓨터화 WIS2939KR34	0000006397826	아이보;	WIS2939KR34		
23	일반출고	20131005700014	00000029363	2013-10-05	정상	배송지시		[Red] DECOY BACKPACK L.BLAC	0000009938250	null	97R09002		
24	일반출고	20131005700017	00000029213	2013-10-05	정상	배송지시		(설치비포함)관리하고 간편한 한샘	0000000186711	null	[무료설치]		
25	일반출고	20131005700020	00000037641	2013-10-05	정상	배송지시		무료배송 15종중력1 유아용 사계절	0000004015894	로모_P			
26	일반출고	20131005700021	00000039006	2013-10-05	정상	배송지시		토디양 유기농 녹차 중형 가지키 192	0000001114850	null			
27	일반출고	20131005700022	00000032422	2013-10-05	정상	배송지시	결품등록	아디다스스포츠 UV 자외선 차단 기능성	N1249974	0000009933440	L31640	L31640 1370R2	

1. 기본 설명

- 온라인업체 및 각 브랜드의 주문 정보를 확인하고 브랜드 직접 배송건을 확인합니다.
- 품질로 배송 불가한 데이터의 취소를 신청합니다.

2. 처리 절차

- ① 기간을 입력하고 조회합니다.
- ② 업체 주문목록에 조회결과와 배송 건을 확인하고 배송 처리가 가능한 주문상품별 상품 상세 목록을 확인합니다.
- ③ 업체 주문목록에서 배송처리가 가능한 상품을 선택하여 주문확인처리 버튼을 클릭하면 상세배송진행 상태는 피킹시작, 피킹완료 동시에 처리하며 상세배송진행상태는 출고대기 상태로 처리됩니다.
 - 주문확인처리 버튼 클릭 시점부터는 고객의 주문취소가 불가합니다.
- ④ 품질 또는 상품정보오류로 인해 해당 상품의 배송이 불가한 상품을 선택 후, 판매불가 신청등록 버튼을 클릭하여 팝업창을 출력합니다.
 - 판매불가신청 등록 버튼은 다중 선택이 되지 않으며 상품마다 등록해주시야 합니다.

3. 주요 항목 정의

- 출고유형 : 신규(일반 출고인 경우), 교환출고, AS출고, 사은품누락출고, 본품누락출고, 구성품누락출고의 선택옵션이 있으며 다중 선택 조회가 가능합니다.
- 출고예정일 : 출고예정일자는 예약판매상품, 희망배송일상품인 경우에만 출력됩니다.
- 배송비 : 주문시점에 계산된 배송비 금액이 출력되며, 주문순번 1번에 1회만 출력됩니다.

4. 특이사항

- 조회시 그리드에는 주문확인 처리되지 않은 상품만 출력됩니다.
- 주문상태가 주문완료인 경우에만 주문확인처리가 가능하며 주문대기, 주문취소는 주문확인 처리 및 판매불가신청등록이 모두 불가합니다.

1 업체 주문 관리

화면명	업체배송-Infra 업체 주문 관리	사용자	PP운영기획, 상품입점사, 하위업체
메뉴경로	업체배송-Infra 배송관리 > 업체 주문 관리 > 판매불가 신청등록 팝업		

판매불가 신청등록

“ 배송 및 판매가 불가한 상품을 등록해주세요.
판매불가 신청등록된 상품은 주문취소 처리됩니다.

상품번호	1000000006656
상품명	좋은 등산모자
취소대상선택	☐ 선택한 상품만 취소 ☐ 선택한 상품번호 일괄 취소
판매불가사유 *	상품정보오류 ▼
내용 *	

5 저장

6 삭제

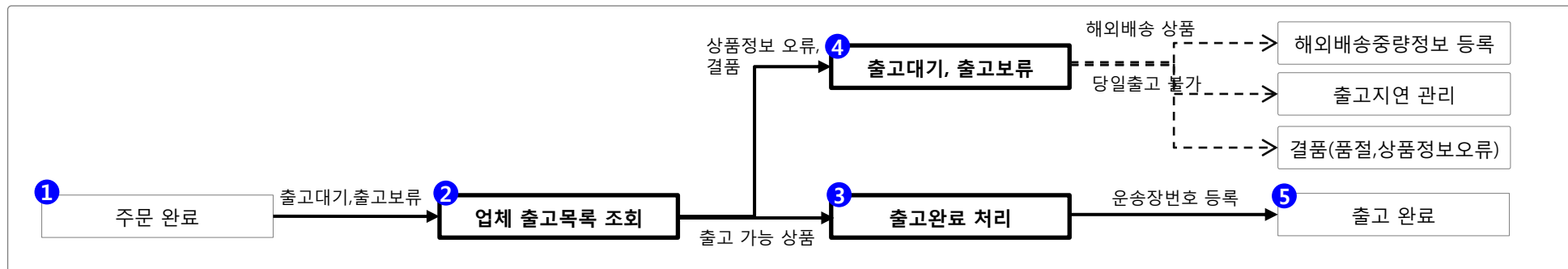
취소

1. 기본 설명
- 판매불가 신청등록을 처리할 상품의 판매불가사유와 내용을 등록하며, 판매불가 신청 등록된 상품은 주문 취소 처리됩니다.
2. 처리 절차
- ① 업체 주문관리에서 판매불가 신청등록 처리할 대상의 상품번호, 상품명을 확인합니다.
- ② 선택한 상품만 취소 선택시, 그리드에서 선택한 주문번호의 상품만 판매불가 신청등록 처리되고 선택한 상품번호 일괄 취소 선택 시, 선택한 상품번호의 상세배송진행상태가 배송지시인 상품들의 판매불가 등록이 처리됩니다.
- ③ 판매불가 사유를 필수 선택합니다.
- ④ 취소사유, 취소사유가 확인된 일자, 고객과의 통화여부(통화한 경우 통화 이력)의 내용을 작성하며 등록된 내용은 CS에 이관처리되고 배송업무메모에도 동일하게 등록 처리됩니다.
- ⑤ 판매불가 사유와 내용이 모두 기재된 경우, 등록자가 수정하는 경우 정상적으로 저장 처리됩니다.
- ⑥ 해당 요청건이 CS 상담원에게 할당 처리되기 전까지 삭제 가능합니다.
3. 주요 항목 정의
- 판매불가사유 : 상품정보 오류, 품질
4. 특이사항
- 판매불가 신청등록 대상의 삭제 처리시 주문상태는 주문완료, 상세배송진행상태는 배송지시, 배송상태는 정상으로 출력됩니다.

□ 개요

업체로 등록된 상품 및 각 브랜드 출고 대상 주문 상품의 운송장을 채번, 출력하고 출고완료처리를 하는 메뉴입니다. 출고 처리 가능한 상품에 대해 택배사, 운송장정보를 등록하고 당일 출고가 불가능한 경우는 출고지연처리됩니다.

□ 업무흐름 및 정책사항



- ① 주문 완료
주문완료 상태이나, 상세배송진행상태가 출고대기, 출고보류인 출고 대상 목록을 조회합니다.
- ② [업체 출고목록 조회](#) ▶
주문상품 단위로 출고처리가 가능한 데이터만 조회합니다.
- ③ [출고완료 처리](#) ▶
a. 배송유형, 택배사, 운송장번호가 모두 등록 완료 상태이고 해외배송 상품의 경우 중량정보가 등록된 경우, 상세배송진행상태가 출고대기인 경우 출고완료 처리됩니다.
- ④ 출고대기, 출고보류 처리
a. 단순 입고지연
- 입고지연 등의 사유로 당일 출고처리가 불가한 상품은 출고지연 처리됩니다.
b. 해외배송 중량정보 등록
- 해외배송 상품의 경우 중량정보를 등록하지 않은 경우 : 중량정보 등록 후 출고완료 처리
- 고객이 주문시점에 지불한 중량대비 배송비 금액과 실제 중량정보가 달라 배송비 추가 결제가 필요한 경우 : 출고보류 (CS 이관되어 고객과 통화 후 진행)
c. 품절/재고확보불가
- 결품, 상품정보 오류 등으로 판매불가 등록된 상품은 출고완료처리 할 수 없습니다.
- ⑤ 출고 완료
a. 정상적으로 출고완료 처리된 상품은 패키징시작, 패키징완료가 동시에 처리되며 상세배송진행상태는 출고완료로 출력됩니다.
b. 출고완료처리시 시스템에서 자동으로 부분출고 처리됩니다.
- 동일 배송번호의 배송상품에 다른 송장번호가 등록된 경우, 주문순번이 낮은 상품의 배송번호를 새로 발번시킵니다.
- 동일 배송번호의 배송상품에 송장번호가 등록되어 있지 않은 경우, 등록되지 않은 상품들을 그룹핑하여 새로운 배송번호로 만듭니다.

화면명	업체배송-Infra 업체 출고 관리	사용자	PP운영기획, 상품입점사, 하위업체
메뉴경로	업체배송-Infra 배송관리 > 업체 출고 관리		

업체 출고 관리

업체 출고 조회

기간

주문확인일

2013-09-23

~

2013-09-23

오늘

TIP

물구분

전체

업체구분

검색

출고유형

일반

주문상태

☒ 주문완료
 ☐ 주문취소

상세배송진행상태

☒ 출고대기
 ☒ 출고보류

국내/외구분

☒ 국내
 ☒ 국외

운송장번호등록 여부

☒ Yes
 ☒ No

중량정보 등록여부

☒ Yes
 ☒ No

상품명

상품번호

업체 상품번호

주문자HD

주문자

수취인

1

Q 조회

초기화

3

출고대상엑셀다운로드

4

운송장정보일괄등록

5

해외배송 중량정보등록

6

저장

7

출고완료처리

부분출고등록

8

배송유형

택배사

적용

업체 출고 목록 총 0건

다ownload

노출항목설정

500 개

<

1

>

순번	출고유형	지연횟수	배송번호	주문번호	상세배송진행상태	판매불가신청상태	배송유형	택배사	운송장번호
----	------	------	------	------	----------	----------	------	-----	-------

2

<

다ownload

노출항목설정

500 개

<

1

>

1. 기본 설명

- 출고 대상 상품의 운송장을 재번 출력하고 출고 완료 처리합니다.

2. 처리 절차

- ① 기본 최근 7일간 상품을 조회합니다.
- ② 업체 출고 목록에 조회결과 출고 대상 배송건을 확인합니다.
- ③ 검색 조건 기준에 대한 출고 대상 상품을 선택하여 출고대상엑셀다운로드 버튼을 클릭하여 엑셀파일을 저장합니다.
- ④ 배송번호 별로 등록 가능한 데이터를 선택 후 운송장정보일괄등록 버튼을 클릭하여 팝업창을 출력합니다.
- ⑤ 출고 조회 영역에서 국외로 선택된 배송 대상을 선택 후 해외배송 중량정보등록 버튼을 클릭하여 팝업창을 출력합니다.
- ⑥ 그리드에서 배송유형, 택배사, 운송장번호를 변경 후 변경 가능한 데이터를 저장합니다.
- ⑦ 그리드에서 출고 가능 상품을 선택 후 출고완료처리 버튼을 클릭하여 상세배송진행상태를 출고완료 상태로 변경합니다.
 - 배송유형/택배사/운송장번호 데이터가 1개라도 없는 경우, 상세배송진행상태가 출고대기가 아닌 경우, 해외배송 상품의 중량정보를 등록하지 않은 경우, 판매불가 신청 등록상품의 경우, 주문완료 상태가 아닌 경우에는 출고완료처리를 하실 수 없습니다.
- ⑧ 선택한 항목에 대해 배송유형, 택배사정보를 일괄로 적용시킬 수 있습니다.

3. 주요 항목 정의

- 상세배송진행상태 : 출고대기는 출고완료 처리되지 않은 데이터, 출고보류는 해외배송의 경우 고객이 주문시점에 지불한 중량대비 배송비 금액과 실제 중량 정보가 달라 배송비 추가결제가 필요한 경우이며, 출고보류 처리된 배송건은 CS로 이관되어 진행합니다.

4. 특이사항

- 동일 배송번호의 부분출고시 출고완료처리시 시스템에서 자동으로 부분출고 처리됩니다.

2 업체 출고 관리

화면명	업체배송-Infra 업체 출고 관리	사용자	PP운영기획, 상품입점사, 하위업체
메뉴경로	업체배송-Infra 배송관리 > 업체 출고 관리 > 해외배송 중량정보등록 팝업		

해외배송 중량정보등록

“

- 중량정보는 배송번호 단위로 등록하실 수 있습니다.
- 차액 배송비 금액이 100원 이상인 경우 차액추가결제필요를 Yes로 변경하시면 발생된 금액만큼 고객에게 추가요청하실 수 있습니다.

저장

해외배송 출고대상 총 0건

다운로드 노출항목설정 100 개 < 1 >

□	순번	출고 유형	배송번호	주문상품 중량정보	고객지불 해외배송비	측정 중량정보	측정 해외배송비	차액 해외배송비	차액 추가결제필요	주문번호	주문 상품수량	상세배송 진행상태	해외배송비 처리구분
□	1	신규	58276766	320g	4,500	① 370g	5,000	500	Yes ▼	20130228-430245	3	출고대기	미등록
□	2	신규	58276767	250g	4,500	270g	4,600	100		20130228-430245	4	출고대기	적합
□	3	신규	58276768	300g	4,500	200g	3,000	-1,500	No ▼	20130228-430247	2	출고대기	결제요청
□	4	신규	58276769	520g	7,500	525g	7,900	900	Yes ▼	20130228-430248	3	출고보류	환불요청
□	5	신규	58276770	3650g	7,500	370g	7,500	0	Yes ▼	20130228-430249	4	출고대기	

2

저장

취소

1. 기본 설명

- 출고 관리 메뉴에서 조회, 선택된 해외주문 상품의 배송번호 단위로 출력됩니다.

2. 처리 절차

- ① 그리드 내에 측정중량정보, 측정해외배송비, 차액 추가결제필요 항목을 등록하거나 수정합니다.
- ② 선택한 대상의 측정중량정보, 측정해외배송비, 차액 추가결제필요 항목 수정내용을 저장합니다.
 - 측정 중량정보가 입력되지 않았거나, 차액해외배송비가 100원 이상되어 추가결제필요 여부를 확인해야 할 경우에는 데이터가 저장되지 않습니다.

3. 주요 항목 정의

- 주문상품 중량정보 : 주문완료 시점에 계산된 주문 상품의 중량정보 값이 출력됩니다.
- 고객지불 해외배송비 : 주문시점에 고객이 지불한 해외배송비 금액이 출력됩니다.
- 측정중량정보 : 정수로만 입력이 가능합니다.
- 차액해외배송비 : 측정해외배송비-고객지불해외배송비의 금액이며 이 금액이 1원 이상 일 경우 고객에게 추가결제 요청이 가능하며, 고객지불해외배송비가 더 클 경우 cs에서 고객에게 차액만큼 환불 처리해야 합니다. 단, 해외카드 결제한 경우에는 추가결제하지 않습니다.
- 차액추가결제필요 : 차액해외배송비가 1원 이상되어 추가결제가 필요한 경우 업체 담당자가 결제 여부를 선택하여 추가결제가 필요한 경우(Yes), 해외배송비 처리구분 = 결제요청/ 추가결제가 필요하지 않은 경우(No) 해외배송비처리구분=적합 으로 출력됩니다.

2 업체 출고 관리

화면명	업체배송-Infra 운송장정보 일괄등록	사용자	PP운영기획, 상품입점사, 하위업체
메뉴경로	업체배송-Infra 배송관리 > 업체 출고 관리 > 운송장정보 일괄등록 팝업		

운송장정보일괄등록

“

- 택배 운송장번호 및 중량정보를 엑셀 일괄 등록하실 수 있습니다.
- 택배 운송장번호 및 중량정보는 배송번호 기준으로 일괄 등록이 됩니다.
- **(배송번호가 같은 상품을 따로 발송하시는 경우 부분배송 등록 후 일괄등록을 해주셔야 합니다.)**
- 하단의 운송장정보일괄등록 샘플파일에 맞추어 등록을 해주셔야 합니다.

파일업로드

1s.com_운송장정보일괄등록_sample.xls

2파일찾기

(10MB 이하, xls,xlsx 형식)

no	배송번호	배송유형	택배사	송장번호	중량정보
1	D1234567890	10	000000051	1234567890	20
2	D1234567891	10	000000051	1234567891	50
3	D1234567892	10	000000051	1234567892	40

3

저장

취소

1. 기본 설명
- 출고 관리 메뉴에서 조회, 선택된 해외주문 상품의 배송번호 단위로 출력됩니다.
2. 처리 절차
- ① 일괄등록 샘플양식을 다운로드 합니다.
- ② 등록양식에 맞게 파일을 작성한 후 업로드할 파일을 선택합니다. 엑셀파일형식만 업로드가 가능합니다.
- ③ 업로드한 파일 내용을 운송장정보로 일괄 등록 처리합니다. 저장 처리 후 처리결과 상세내용이 출력됩니다.
- 처리결과는 실패건수와 주문취소/수량변경/운송장 오류/중량정보오류 등에 해당되는 배송번호 정보가 상세하게 표시됩니다.
3. 특이사항
- 파일업로드는 10MB 이하의 xls, xlsx 파일 형식만 업로드가 가능합니다.

화면명	업체배송-Infra 업체 출고지연 관리	사용자	PP운영기획, 상품입점사, 하위업체
메뉴경로	업체배송-Infra 배송관리 > 업체 출고지연 관리		

업체 출고지연 관리

기간	선택	2013-09-23	~	2013-09-23	오늘	
물구분	물구분		업체구분			검색
출고유형	일반		출고지연 사유	선택		
주문상태	☐ 입금대기 ☒ 주문완료 ☐ 배송지시 ☐ 피킹완료 ☐ 입고지연 ☐ 패킹완료		상세배송진행상태	☐ 출고대기 ☐ 출고보류		
예약판매 여부	☐ 사용 ☐ 사용안함		국내/외구분	☒ 국내 ☒ 해외		
상품명			상품번호			
주문자			수취인			

1
조회
초기화

2
저장
출고지연사유
적용
출고예정일
2013-06-13
적용

업체출고지연 목록 총 건									
☐ 순번	출고유형	주문번호	배송번호	지연횟수	출고지연사유	출고예정일	배송업무메모	주문상태	상세배송
3									

1. 기본 설명

- 주문확인 후 출고완료 처리되지 않은 상품 및 출고지연 사유를 조회하고 출고예정일을 등록할 수 있습니다.

2. 처리 절차

- ① 주문완료 상태이고 상세배송진행상태가 출고대기, 출고보류인 출고지연 상품 목록을 조회합니다.
- ② 출고지연사유와 출고예정일을 그리드에서 변경하여 저장하거나 적용 대상을 선택하여 일괄 적용할 수 있습니다.
 - 고객지정일배송, 제작상품, AS상품 일 경우 출고예정일은 필수 입력항목입니다.
 - 상품정보요류-취소, 품질-취소, 고객지정일배송 일 경우 배송업무 메모는 필수 입력항목입니다.
- ③ 출고지연사유가 해외배송비재결제이고, 상세배송진행상태가 출고보류인 경우 출고보류 텍스트 클릭 시 해외배송 중량정보등록 팝업이 출력됩니다.

3. 주요 항목 정의

- 출고지연사유 : 주문취소 상태가 아닌 경우 출고지연 사유를 등록할 수 있으며 국외 배송인 경우에만 해외배송비재결제 선택 가능, 출고유형이 AS출고인 경우에만 AS상품 사유로 등록할 수 있습니다.
- 지연횟수 : 일반상품은 주문확인 처리된 익일부터, 예약판매상품일 경우 출고예정일 익일부터 1회로 처리됩니다. 단, 출고예정일을 등록한 경우 출고예정일까지는 횟수에 포함되지 않으나, 출고예정일 이후 지연 발생시에는 카운팅됩니다.
- 지시수량 : 주문수량에서 취소수량을 제외한 수량이 출력됩니다.

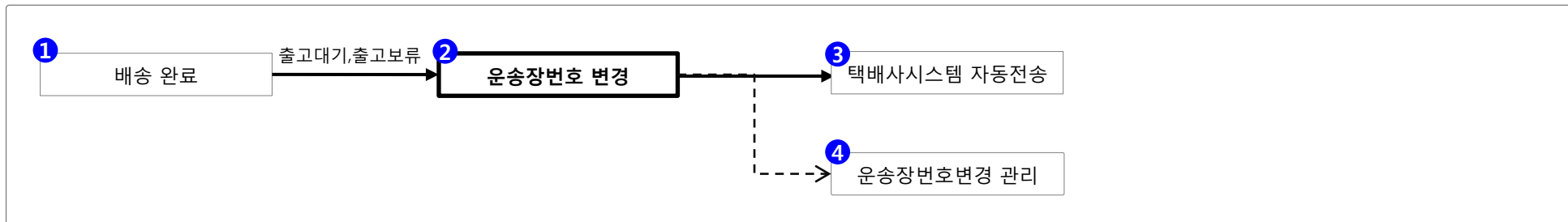
4. 특이사항

- 출고예정일자는 오늘을 포함하여 오늘 이후 일자로 등록해주셔야 합니다.

□ 개요

배송완료 데이터를 조회하고 택배사, 운송장번호 오류로 수정이 필요한 경우 운송장번호를 변경하고, 변경 이력을 조회하는 메뉴입니다.

□ 업무흐름 및 정책사항



- ① 배송 완료
배송완료된 데이터 목록을 조회합니다.
- ② [운송장번호 변경](#) ▶
배송번호가 같은 사유에 한해 운송장번호를 변경합니다.
- ③ 택배사시스템 자동전송
운송장번호가 변경되어 저장되면, 운송장번호가 해당 택배사 시스템에 자동으로 전송됩니다.
- ④ 운송장번호변경 관리
운송장번호의 변경된 이력을 조회할 수 있으며 한진택배의 경우 한진택배시스템으로 운송장번호 자동처리되고 기타 택배사의 경우 굿스플로로 자동 전송처리됩니다.

화면명	업체배송-Infra 업체 배송완료 관리	사용자	PP운영기획, 상품입점사, 하위업체
메뉴경로	업체배송-Infra 배송관리 > 업체 배송완료 관리		

업체 배송완료 관리

업체 배송완료 조회

기간	배송완료일	2013-09-18 ~ 2013-09-25	📅 최근7일 ▼		주문자ID
물 구분	☒ 이마트	☒ 트레이더스	업체구분 	↺ 검색	주문번호
	☒ 분소	☒ 페이리스			
출고유형	전체 ▼		국내/외구분	전체 ▼	업체상품번호
상품명			상품번호		
주문자			수취인		

1 🔍 검색 🔄 초기화

2 운송장정보 변경

업체 출고 목록 0건

 ⌕ 다운로드 📄 노출항목설정 100 개 < 1 >

☐	순번	출고유형	배송번호	주문번호	상품명	업체 상품번호	상품번호	배송 유형	택배사	운송장번호	운송장번호 변경이력	속성	모델명	기타
---	----	------	------	------	-----	---------	------	-------	-----	-------	------------	----	-----	----

⌕ 다운로드 📄 노출항목설정 100 개 < 1 >

1. 기본 설명

- 배송 완료된 주문 상품을 조회합니다.

2. 처리 절차

- ① 기본 설정 배송완료일 기준으로 배송완료된 주문 상품을 조회합니다.
- ② 그리드에서 선택한 대상의 택배사, 운송장번호를 변경할 수 있으며, 배송번호가 동일한 상품을 선택한 후 버튼 클릭하여 운송장정보 변경 팝업창을 출력합니다.

3. 특이사항

- 그리드 내에서 운송장번호 클릭시 배송주적조회 팝업이 출력됩니다. 자사배송, 매장방문인 경우에는 운송장번호가 출력되지 않습니다.
- 운송장정보변경이력력이 있을 경우 그리드 내에서 Y를 클릭하면 운송장정보변경 팝업이 출력됩니다.

화면명	업체배송-Infra 업체 미배송완료 관리	사용자	PP운영기획, 상품입점사, 하위업체
메뉴경로	업체배송-Infra 배송관리 > 업체 미배송완료 관리		

업체 미배송완료 관리

업체 미배송완료 조회

기간

출고완료일

2013-09-18

-

2013-09-25

최근7일

배송번호

물구분

선택

업체구분

디앤알컬퍼니 (0000000128)

검색

출고유형

선택

배송오류 처리사유

오류코드미정

상품명

상품번호

업체상품번호

주문자HD

주문자

수취인

1

2

3

조회

초기화

배송완료처리

운송장정보 변경

업체 미배송완료 목록 총 0건

다운로드

노출항목설정

100 개

<

1

>

선택	순번	출고유형	배송번호	주문번호	상품명	업체 상품번호	상품번호	배송 유형	택배사	운송장번호	운송장번호 변경이력	배송오류 처리사유

다운로드

노출항목설정

100 개

<

1

>

1. 기본 설명

- 택배사 및 운송장번호 등록되어 출고완료이나 배송 완료되지 않은 주문내역을 조회합니다.

2. 처리 절차

- ① 기본 설정은 출고완료일을 기준으로 조회합니다.
- ② 배송완료 처리할 상품을 선택 후 버튼을 클릭하면, 배송번호가 묶인 상품은 일괄 배송완료 처리되며, 상품의 상세배송진행상태가 배송완료로 변경됩니다. 처리된 상품은 배송완료 관리 메뉴로 넘어가며 현재 목록에는 배송중인 상품만 업데이트 됩니다.
- ③ 택배사, 운송장번호 오류로 인해 수정이 필요한 경우 운송장정보를 변경할 수 있습니다.
 - 배송번호가 동일한 상품에 대해서만 운송장정보 변경을 하실 수 있습니다.

3. 주요 항목 정의

- 배송오류처리사유 : 재정리 후 내용 기입예정

화면명	업체배송-Infra 업체 주문/배송 현황	사용자	PP운영기획, 상품입점사, 하위업체
메뉴경로	업체배송-Infra 배송관리 > 업체 주문/배송 현황		

업체 주문/배송 현황

업체 주문/배송 현황

기간

주문완료일

2013-09-22

~

2013-09-25

최근 3일

TIP

상위업체

검색

하위업체

검색

물구분

전체

출고유형

출고유형 전체

배송구분

배송구분 전체

상세배송진행상태

전체

상품번호

주문자

수취인

주문번호

배송번호

조회

초기화

업체 주문/배송 현황목록 총 0건

다운로드

노출항목설정

100개

100개

1

순번	배송구분	출고유형	배송번호	주문번호	배송유형	상세배송 진행상태	택배사	운송장번호	상품명	업체상품번호	상품번호	속
----	------	------	------	------	------	--------------	-----	-------	-----	--------	------	---

다운로드

노출항목설정

100개

1

1. 기본 설명

- 배송지시일을 기준으로 최근 3일간 업체의 모든 주문/배송 상품 현황을 조회합니다.

2. 처리 절차

- ① 주문완료일을 기준으로 출고, 회수 및 상세배송진행 상태를 조회합니다.
- ② 출고유형별, 상세배송진행상태에 따른 주문/배송 현황 목록을 조회할 수 있습니다.
 - 배송구분이 출고인 경우 : 신규주문, 누락본품, 누락 구성품, 누락사은품
 - 배송구분이 회수인 경우 : 반품

3. 주요 항목 정의

- 배송구분 : 회수, 출고
- 출고유형 : 신규주문, 교환, 반품, AS, 누락본품, 누락 구성품, 누락사은품
- 해외배송여부 : 해외배송 상품일 경우 Y로 출력되며 배송비 항목에 실제 측정 해외배송비 금액이 출력됩니다.

4. 특이사항

- 상세배송진행상태는 출고유형에 따라 출력되는 항목이 상이할 수 있습니다.

7 업체 주문확인서 출력 관리

화면명	업체배송-Infra 업체 주문확인서 출력 관리	사용자	PP운영기획, 백화점SM
메뉴경로	업체배송-Infra 배송관리 > 업체 주문확인서 출력 관리		

업체 주문확인서 출력

“ 주문확인서를 출력하려면 FONT DOWN을 클릭하여 다운로드 후 압축해제한 파일을 [WINDOWS]-> [Fonts]폴더에 복사 혹은 이동시켜 주십시오.

기간	주문확인처리일	2013-10-17 ~ 2013-10-31	최근14일	주문확인서번호	
상위업체		검색	주문상태	☒ 주문완료 ☐ 주문취소	
주문확인서 출력여부	☒ Yes ☒ No		업체상품번호		
상품명			상품번호		
주문자			수취인		

1. 조회 2. 초기화

주문확인서 출력

업체 주문확인서 출력대상목록 총 8건

다운로드 노출항목설정 100개

☐ 순번	출고유형	업체	주문번호	주문확인서번호	상품번호	상품명	업체상품번호	속성	지시수량	취소수량	주문수량	판매가	출력여부	주문자
☒ 1	일반출고	성유엔터프라이즈	201310280906		00000908008	최보-익스클루시브 100g+ 골드		없음	1	0	1	17500		조정민
☐ 2	일반출고	인터파크INT	201310072710		00000929617	강원도발전본부 2013년 5.6월		없음	2	0	2	13300		홍준우
☐ 3	일반출고	인터파크INT	201310012738		00000927358	가을을 만났어요		없음	1	0	1	6620		최정민
☐ 4	일반출고	인터파크INT	201310012738		00000927843	대금더글 공을 잃어 봐 (양장)		없음	1	0	1	5950		최정민
☐ 5	일반출고	인터파크INT	201310012805		00000931896	얼마 마음		없음	1	0	1	11700		강일환
☐ 6	일반출고	인터파크INT	201310012805		00000930061	마미의 스트레스		없음	1	0	1	7840		강일환
☐ 7	일반출고	인터파크INT	201310012805		00000929672	우리 마미 자존감의 비밀		없음	1	0	1	9600		강일환
☐ 8	일반출고	인터파크INT	201310012718		00000929398	국어 필자반복 PB단계 3호 - 만		없음	2	0	2	3150		홍준우

다운로드 노출항목설정 100개

1. 기본 설명
- 백화점 브랜드 또는 업체 직접 배송시 주문확인서를 생성하여 출력할 수 있습니다.
2. 처리 절차
- ① 주문확인 처리일을 기준으로 업체 구분별로 상품을 조회합니다.
- ② 대상을 선택 후 버튼을 클릭하여 주문확인서 출력 팝업창을 출력합니다.

7 업체 주문확인서 출력 관리

화면명	업체배송-Infra 업체 주문확인서 출력 관리	사용자	PP운영기획, 백화점SM
메뉴경로	업체배송-Infra 배송관리 > 업체 주문확인서 출력 관리 > 업체 주문확인서 일반 출력		

주문확인서 출력

주문확인서생성일 2013-10-31

주문확인서번호

주문번호

1 조회

일반

4

2

3

Message Card

To.

null data

남에게 보내는 메시지입니다.

From.

null data

신세계몰 이벤트/행사

※ 반품주소 : SCRIPT ERROR

※ 전화번호 : null data

※ 반품시에는 본 주문확인서를 상품과 함께 동봉하여 주십시오.

준비

메시지

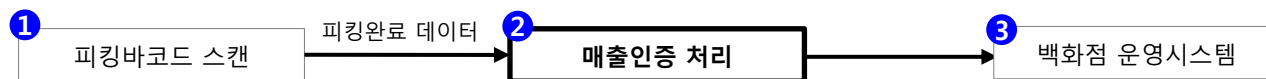
1 / 1

1. 기본 설명
- 백화점 브랜드 또는 업체 직접 배송시 주문확인서 출력관리에서 선택한 상품의 주문확인서를 출력하는 화면입니다.
2. 처리 절차
- ① 조회결과에 따른 주문확인서 미리보기 화면을 확인합니다. 주문확인서는 세로 형태로, 각 하위업체별 배송번호당 1장으로 출력되며 주문번호 오름차순, 상품번호 오름차순으로 출력됩니다.
 - ② 주문정보 영역에는 주문번호, 주문일자, 주문고객, 받는고객, 고객요청사항이 출력되며 고객요청사항은 최대 4줄까지만 출력됩니다.
 - ③ 상품목록 영역에는 순번, 상품명, 속성, 수량 등이 출력되며 출고지연/결품은 별도 출력되는 정보 없이 수기로 표시하시면 됩니다.
 - ⑤ 인쇄 버튼을 클릭하여 인쇄합니다.
3. 특이사항
- 주문확인서 1페이지에는 상품 아이템 최대 10개까지만 출력 가능합니다.

□ 개요

POS 전송된 데이터 중 출고완료 처리된 데이터를 기준으로 매출인증 처리하여 백화점 영업시스템에 반영하는 화면입니다.

□ 업무흐름 및 정책사항



① 피킹바코드 스캔

② [매출인증 처리](#) ▶

a. 피킹완료 혹은 피킹완료 전 주문취소 처리된 대상으로 매출인증 처리합니다.

b. 업체마스터에 매출인증 제외기간으로 등록된 기간 동안은 시스템에서 일괄 매출인증 처리되지 않습니다.

c. 매출인증 미처리건은 매일 21시에 일괄 매출인정 처리합니다. 매일 21시~23시59분까지 본 화면 접속시 조회결과값이 없는 경우 '조회결과없음' 으로 출력됩니다.

d. 업체에서 입력하여 해당 일자에 매출인증 처리할 수 있도록 변경이 가능하며 매출인증일자 변경은 업체에서 마스터 정보를 수정하여 입력할 수 있습니다.

③ 백화점 운영시스템

백화점 운영시스템에 매출인증을 반영합니다.

8 업체 매출인증 관리

화면명	업체배송-Infra 업체 매출인증 관리	사용자	PP운영기획, 백화점SM
메뉴경로	업체배송-Infra 배송관리 > 업체 매출인증 관리		

업체 매출인증 관리

업체 매출인증 조회

기간

주문확인처리일

2013-08-26

~

2013-09-25

최근30일

상위업체

검색

주문상태

☒ 주문완료 ☐ 주문취소

주문확인서번호

상품명

상품번호

단품번호

주문자

주문번호

주문번호 : (20130924000009)

조회

초기화

2

3

매출인증 처리

행사/재진/할특 변경

업체 주문목록 총 0건

다운로드

노출항목설정

100 개

1

순번	MD코드명	단품명	수량	속성	상품명/번호	출매출	판매가	예누리금액	주문자	주문확인서번호	주문확인서생성일

다운로드

노출항목설정

100 개

1

1. 기본 설명
- 브랜드 직접 배송의 경우 백화점 영업시스템에 매출 인증 처리를 하는 화면입니다.
2. 처리 절차
- ① 출고완료 처리된 상품을 대상을 조회하여 백화점 매출인증 처리를 진행합니다.

② 그리드에서 적용할 대상을 선택한 후 매출인증처리 버튼을 클릭하면 매출인증처리 완료됩니다.

③ 행사/마진/할특 변경은 하나의 대상에만 적용이 가능하며 버튼을 클릭하여 팝업창을 출력합니다.
3. 특이사항
- 주문 취소 등 취소매출인증은 별도의 화면 및 처리 프로세스를 통하여 처리합니다.
 - 매출인증 미처리 건은 매일 21:00에 일괄 매출 인증 처리하며 매일 21:00부터 23:59까지 본 화면 접속시 조회결과는 조회결과없음으로 보여집니다.